



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

# **INTÉZKEDÉSI TERV**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez alapján a következő intézkedéseket rendeli el a Bajai Szakképzési Centrum.

### ***TANÉVKEZDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEK:***

1. A Bajai SZC valamennyi intézménye 2020. augusztus 29-ig elkészíti az egészségügyi válsághelyzet kezelésére és a védekezés megszervezéséhez kapcsolódó intézkedési tervét, melyet eljuttat a Bajai SZC részére. A centrum bármilyen eljárásrendben történő módosításról, változásról haladéktalanul értesíti az intézményeket.  
**Felelős:** főigazgató, kancellár
2. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
3. A centrum és a szakképző intézmények épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató tanuló, oktató látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
4. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény és a centrum minden dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
5. Szigorúbb szabályok elrendelése intézményenként: a főigazgató és az igazgató közös egyeztetése után lehetséges.
6. A centrum technikai dolgozóinak munkaidő beosztását, a fertőtlenítési és takarítási feladatok ellátását minden intézményben 12 órában szervezzük meg. Ebbe beleértve a centrum iroda helyiségeit is. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.  
**Felelős:** kancellár, igazgatók, műszaki vezetők
7. Tanévnyitó ünnepséget – az előzetes főigazgatói tájékoztatásnak megfelelően - nem tartanak intézményeink, mindenhol a rendezvény online vagy rádiós közvetítése javasolt.  
**Felelős:** igazgató
8. A centrum minden intézményében 2020. szeptember 1-jén az iskolavezetés beosztása alapján, tanulói tájékoztatással kezdődik meg az oktatás. Valamennyi osztály esetében a Krétában feltüntetjük a tanulók tájékoztatásának megtörténtét (az első tanóra anyaga, témaköre).  
**Felelős:** igazgatók, osztályfőnökök



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

9. A centrum intézményvezetői e-mailen keresztül kapnak tájékoztatást az ágazati ajánlás és eljárásrend által előírt járványügyi készenlét idején alkalmazandó szabályokról. Azok esetleges változásáról.

**Felelős:** főigazgató

10. Az intézményvezetők a KRÉTA rendszerén keresztül folyamatosan tájékoztatják a járványügyi helyzethez kapcsolódó legfontosabb információkról a tanulók törvényes képviselőit, a tanulókat.

**Felelős:** igazgató, osztályfőnökök

### ***EGÉSZSÉGMEGŐRZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZKEDÉSEK:***

1. A takarító munkakörben dolgozó munkavállalók haladéktalanul megkezdték az intézmény nagytakarítását. Ehhez minden intézmény megkapta a szükséges takarítási eszközöket, szereket.

**Felelős:** műszaki vezető, igazgató, kancellár

2. Az intézmény minden mosdójába kihelyezésre került kézfertőtlenítőszer.

**Felelős:** műszaki vezető, igazgató, kancellár

3. Minden mosdóba kifüggesztésre került a WHO infografikája (fertőtlenítő kézmosás menete).

**Felelős:** műszaki vezető, igazgató kancellár

4. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

**Felelős:** igazgatók, felügyeletet ellátó oktatók

5. Az iskola vagy a centrum épületébe érkezők tájékoztatása a portán megtörténik, ahol minden esetben felhívják a figyelmet a kézfertőtlenítésre és maszk viselésére, mely kötelező.

**Felelős:** műszaki vezető, igazgató, kancellár

6. A mindennapi munkához használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítjuk. Az intézmények a gyakorlati oktatás során használt eszközeik tekintetében, külön eljárásrendben fogalmazzák meg azok fertőtlenítési módját és mechanizmusát, a felelős személyek megnevezését.

**Felelős:** kancellár, igazgató, műszaki vezető

### ***TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG:***

1. Amennyiben egy munkavállalónál a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul megtörténik elkülönítése. Tanuló esetén, az iskolaegészségügyi orvost tájékoztatjuk. Minden intézmény, az elkülönítésre az eljárásrendjében meghatározott helyszínt jelöl meg.

**Felelős:** igazgató, főigazgató



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

2. Az esetleges megbetegedésről, tünetek észleléséről haladéktalanul értesítik az igazgatók a centrum vezetőit.

**Felelős:** igazgató

3. A centrum vezetője azonnali jelentést tesz: a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal felé a [covidbejelentes@nive.hu](mailto:covidbejelentes@nive.hu) email címre.

**Felelős:** főigazgató

A Bajai Szakképzési Centrum főigazgatójának irányításával 2020. szeptember 3-tól a következő munkacsoportok alakulnak meg: digitális, oktatásszervezési, egészségügyi.

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozókban való megjelenítés előkészítése.

### ***DIGITÁLIS MUNKACSOPORT***

Vezetője: Farkas Valéria Bajai SZC szakmai főigazgató helyettes

Tagjai: Czár Zsolt igazgató helyettes  
Mészáros Attila műszaki vezető  
Wetzl Attila igazgató  
Fekete András kollégiumi vezető-helyettes  
Varga József munkaközösség- vezető  
Baksa László oktató  
Nyitrai István rendszergazda

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra – minden intézményben megfelelő
- technikai eszközök felmérése – a (márciusban) jelenleg rendelkezésre álló eszközök újbóli felmérése
- internetelés – iskolai rendszergazdák azonnali feladata a jelenleg rendszer karbantartása és folyamatos megfelelő működtetése
- kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.
- a digitális oktatás keretében elsődlegesen a Kréta-rendszer használata szükséges
- az intézmények Office 365 és Moodle –rendszert is használhatják

Kapcsolattartás: heti szinten – online formában. Egyedi esetekben azonnali. Hibák, problémák észlelésekor az intézmény haladéktalanul értesíti a centrumot és a munkacsoport vezetőjét.



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

### ***OKTATÁSSZERVEZÉSI MUNKACSOPORT***

Vezetője: Valterné Pataki Gabriella Bajai SZC főigazgató

Tagjai: Bekéné Deutsch Ágnes igazgató  
Éberné Mikó Margit kollégiumi vezető  
Balogh Gáborné igazgatóhelyettes  
Czikoráné Juhász Mónika igazgatóhelyettes  
Karagityné Süli Emese igazgatóhelyettes  
Tóthné Ádám Barbara munkaközösség- vezető

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint; - az iskolák eljárásrendjében már megfogalmazottak alapján.
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei); - gyakorlati oktatásvezetők részéről javaslat tétel a technikai megoldásokra – megvitatás munkacsoport és centrum szintjén.
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására.
- kiemelten fontos a Kréta-rendszer minden elérhető csoportjának (törvényes képviselők, tanulók, munkahelyek, oktatók) folyamatos tájékoztatása az adott helyzetnek megfelelő oktatási formáról, az esetleges változásokról azonnali értesítés küldése a Krétán keresztül
- digitális tananyagok előtérbe helyezése: munkaértekezlet az IKK honlapján és egyéb helyeken fellelhető vagy készülő tananyagokról – azokról tartalmi tájékoztatás, minden érintett oktatóhoz történő eljuttatás koordinálása.

Kapcsolattartás: heti szinten. A járványhelyzet alakulásától függően azonnali megbeszélés, munkaértekezlet összehívása – személyesen vagy online formában.

### ***EGÉSZSÉGÜGYI MUNKACSOPORT***

Vezetője: Virág Tibor Bajai SZC kancellár

Tagjai: Bekéné Deutsch Ágnes igazgató  
Éberné Mikó Margit kollégiumi vezető  
Kovács Krisztián igazgatóhelyettes  
Tóth Ildikó igazgatóhelyettes  
Mészáros Attila műszaki- vezető



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

---

Onódi Réka oktató  
Marcell Tünde Irén kollégiumi nevelő  
Tokodiné Rigler Hajnalka kollégiumi nevelő

### Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- tisztító és fertőtlenítőszer mennyiségének folyamatos biztosítása, hiány esetén a centrum azonnali értesítése
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége; az iskolák eljárásrendjében megfogalmazott elvek betartása, azok ellenőrzése
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
  - felügyelet biztosítása; - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
  - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
  - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központosított meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Baja, 2020. szeptember



## **BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

[www.bajaiszc.hu](http://www.bajaiszc.hu)

Tel: +36 79/521 080

---

### **1. számú melléklet<sup>1</sup>**

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, aki-  
nek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban  
tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- ✓ köhögés;
- ✓ nehézlégzés, légszomj;
- ✓ láz;
- ✓ hidegrázás;
- ✓ izomfájdalom;
- ✓ torokfájás;
- ✓ újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámol-  
tak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- ✓ émelygés,
- ✓ hányás és/vagy
- ✓ hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kö-  
vesse az utasításait.

---

<sup>1</sup> ITM: Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez